

ACTA DE REUNIÓN	SIGLAS DE LA DEPENDENCIA	AÑO	# ACTA
	CGPGE - DPSEI	2026	02

Nombre de la unidad orgánica:			
Año: 2026	Mes: Marzo	Día: 20	
		Hora inicial: 15h00	Hora final: 15h30
Tema: Rendición de Cuentas 2025 – ex Secretaría Nacional de Planificación			
Lugar: Sala de reuniones 2do. Piso Edificio El Comercio			
ANTECEDENTES			
<p>La Ley Orgánica de Participación Ciudadana (artículos 90 y 95) y la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (artículos 9 y 11), establecen los sujetos obligados a rendir cuentas y su periodicidad anual.</p> <p>La Resolución No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 de 28 de enero de 2026 emite el Reglamento de Rendición de Cuentas, normativa que establece los mecanismos del proceso: procedimientos, metodologías, cronogramas, contenidos y herramientas que deben implementar los sujetos obligados; y, en su artículo 12, dentro de la organización interna institucional establece: “<i>La máxima autoridad de las Unidades de Administración Financiera (UDAF, del nivel nacional), la autoridad de las Entidades Operativas Desconcentradas (EOD, del nivel territorial), según corresponda, deberán conformar un equipo integrado por los responsables de las áreas de Planificación, Comunicación, Administrativo, Financiero, Participación o Desarrollo Humano, y las áreas agregadoras de valor, quienes ejecutarán el proceso desde la planificación hasta la entrega del informe al CPCCS. De este equipo se designará a un servidor público responsable del proceso de rendición de cuentas; dicho servidor u otro designado por la institución se encargará del registro de la institución e ingreso de la información en el sistema informático del CPCCS. (...)</i>”.</p> <p>Mediante Decreto Ejecutivo Nro. 95 de 14 de agosto de 2025, el Señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador, dispuso:</p> <p><i>“(...) Artículo 1.- Fusiónesse por absorción la Secretaría Nacional de Planificación a la Presidencia de la República, integrándose dentro de su estructura orgánica, como parte de la Secretaría General de la Administración Pública y Gabinete de la Presidencia de la República (...)”.</i></p> <p>Con memorando Nro. PR-SGAGISP-2026-0037-M de 17 de marzo de 2026, la Secretaria General Administrativa y de Gestión Inmobiliaria del Sector Público de la Presidencia de la República, realiza la conformación del equipo que formará parte del proceso de Rendición de cuentas 2025 de la ex Secretaría Nacional de Planificación ex SNP.</p>			

DESARROLLO DE AGENDA / ACUERDOS Y COMPROMISOS

De acuerdo a lo que establece la Resolución del CPCCS, para el proceso de Rendición de Cuentas a continuación se da a conocer el cronograma:

Fase	Tiempo de ejecución
1. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Febrero del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
2. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Marzo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
3. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Abril del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.
4. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Mayo del año siguiente al periodo fiscal del cual rinde cuentas.

Cumplimiento de las fases:

Fase 1: Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas

Mediante memorando PR-SGAGISP-2026-0037-M de 17 de marzo de 2026, la máxima autoridad conforma el equipo de Rendición de Cuentas 2025 de la ex SNP

Fase 2: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas

Fecha: Marzo

Estado: En proceso

No	Acciones	Detalle	Responsable	Fecha
1	Consolidar información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual	Mediante correo electrónico de 18 de marzo de 2026 se remitió la evaluación cualitativa y cuantitativa de los procesos agregadores de valor de la gestión institucional de la ex SNP.	Áreas adjetivas Presidencia	23/03/2026
		Una vez culminado el proceso de fusión, sobre la base de la información recibida, las áreas adjetivas, deberán complementar la información establecida normativamente para el proceso de Rendición de Cuentas.		
		Elaborar informe narrativo	DPSEI	24/03/2026
		Solicitar a los delegados de ex SNP validar la información y elaborar PPT	DPSEI	25/03/2026
		Validar informe narrativo preliminar y de ser necesario incluir información relevante o adicional, recordando que el informe es a nivel nacional.	Delegados de las unidades	26/03/2026
	Consolidar información	DPSEI	27/03/2026	
2	Habilitar canales de comunicación para	Solicitud de elaboración de formularios para recolección de temas	DPSEI	18/03/2026

	que la ciudadanía plantee los temas para rendir cuentas	Elaboración de formulario	DTSI	19/03/2026
		Aprobación de formulario	DCSI	19/03/2026
		Publicación de formularios en los canales de comunicación	DCSI	Desde: 20/03/2026
3	Llenar el formulario preliminar	Elaboración y revisión del formulario preliminar	DPSEI	24/03/2026
4	Informe narrativo que incluya requerimientos ciudadanos	Consolidar temas requeridos por la ciudadanía y consolidar en el informe de RDC	DPSEI	27/03/2026
5	El formulario e informe, aprobados por la M.A.	Solicitud a la Máxima Autoridad para aprobación del informe y formulario	CGPGE/DPSEI	30/03/2026
		Aprobación del informe y formulario	Máxima Autoridad	31/03/2026
6	Publicación portal web institucional	Envío de verificables de la fase 2 para publicación en el portal web institucional	DPSEI	01/04/2026
		Publicación en el portal web institucional	DTIC / Webmaster	01/04/2026

Fase 3: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía

Fecha: Abril

Estado: No empieza

No	Acciones	Detalle	Responsable	Fecha
1	Difundir el informe y formulario al menos 6 días término antes de la deliberación	Difundir informe y formulario	DCSI	Por definir
2	Convocatoria pública al menos 6 días término antes de la deliberación	Convocatoria abierta y pública	DCSI	Por definir
3	Deliberación pública: Presencial, grabada y transmitida en vivo. Suscribir acuerdos con la ciudadanía	Máxima Autoridad	DCSI	Por definir
4	Difundir el video de la transmisión en vivo (informe y formulario preliminar), durante un término de 10 días	Difundir información	DCS	Por definir
5		Habilitar canales de recolección de compromisos	DCS	Por definir
6	Sistematizar los aportes ciudadanos recibidos tanto en el espacio presencial como en los virtuales, y, elaborar el Acta de Compromiso.	Suscripción de actas / compromisos de ser el caso	DPSEI	Por definir
7		Incluir aportes de la ciudadanía en el informe de Rendición de Cuentas	DPSEI	Por definir

8	Publicación de información en portal web institucional	Solicitud de publicación de información	DPSEI	Por definir
---	--	---	-------	-------------

Fase 4: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS

Fecha: Mayo

Estado: No empieza

No	Acciones	Detalle	Responsable	Fecha
1	Registro del informe en el sistema del CPCCS	Registro del informe	DPSEI	Por definir
2	Publicación portal web institucional	Solicitud de publicación de información	DPSEI	Por definir

Suscripción:

Nombre	Firma
Edwin Sumba Subsecretario de Planificación	
Joselyn Corrales Subsecretaria de Seguimiento	
María Gabriela Garzón Subsecretaria de Evaluación	
Mario Andrés Dávila Gutiérrez Director de Planificación, Seguimiento y Evaluación Institucional	
Sofía Terán Merlo Directora de Comunicación Social Interna	
Adriana Raquel Reyes Asanza Directora Administrativa	
Diego J. Cervantes P Director Financiero, encargado	



Galo Vinicio Palacios Ortiz Dirección de Administración de Talento Humano	
Edison Alonso Torres Calderón Especialista de Planificación Seguimiento y Evaluación	